



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Захаров А.Л.  
Приказ №3 от 09.01.2024г.

**«Дорожная карта»  
Реализации целевой модели наставничества в МКОУ Верх-Унинская ООШ на 2024-2025 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой программ среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	До 28.01.2025	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.

		Подготовка нормативной базы реализации ЦМН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>4. Издание приказа о назначении координатора внедрения ЦМН.</li> <li>5. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ol>		Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	До 23.12.2024г.  До 31.01.2024г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о ЦМН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совещания педагогического коллектива.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы, в группе школы в вк.</li> </ol>	До 31.01.2024г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.

2.	Формирование базы наставничества	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций экспертов аттестационных комиссий, анализа анкет, профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	До 31.01.24г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	До 31.01.24г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> </ol>	До 31.01.24г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ul>		
		Формирование базы данных наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ul>	До 30.06.24г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.</li> </ul>	До 30.06.24г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение</li> </ul>	До 30.06.24г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
5	Формирование наставнических пар\групп	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника\наставляемого после групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</li> </ul>	До 30.06.24г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар\групп»</li> </ul>	Январь 2024 г.	Директор

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальной траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых.</li> </ol>		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение организационной встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Январь 2024 г.	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
		Организация текущего контроля достижения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование</li> </ol>	Январь 2024г..	Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>		Поздеева Э.Л., Ведерникова Е.А.
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам (при наличии).</li> <li>3. Издание приказа «О проведении</li> </ol>		

итогового мероприятия в рамках реализации ЦМН»

Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года» или  
«Лучшая пара» \_\_\_\_\_