

Приказ

01.01.2023г.

№ 90

**о создании комиссии родительского контроля за организацией горячего питания**

В целях, обеспечения приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся, обеспечения максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами, обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд), контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействия созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, выполнения Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. приказа отдела образования Администрации МО «Юкаменский район» «О родительском контроле за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 01.04.2021 г. № 52

**Приказываю:**

1. Создать по контролю за организацией питания учащихся в составе:  
Председатель: заместитель директора по воспитательной работе Ведерникова Е.А.;  
Члены комиссии: воспитатель дошкольной группы Чупина С.В.;  
родители обучающихся.
2. Руководствуясь методическими рекомендациями и руководящими документами по контролю за организацией питания учащихся, комиссии откорректировать следующие документы:  
- план – график контроля по организации качества питания школьников,
3. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
10. Приказ довести до всех исполнителей под роспись.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Захаров А.Л.

