

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании

«20» сентября 2020 г., протокол № \_\_\_\_\_

Утверждено приказом  
по МКОУ Верх-Унинской ООШ  
от «20» сентября 2020 г. № 76  
Директор школы \_\_\_\_\_



## Правила приема обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан в МКОУ Верх-Унинской ООШ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Нормативной основой деятельности по приему в школу являются: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458, Устав Школы, настоящие Правила приема обучающихся.

1.3. Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за учреждением территории.

1.4. Администрация учреждения не вправе отказать в приеме в учреждение гражданину Российской Федерации, не зарегистрированному в установленном порядке по месту жительства, но фактически проживающему на закрепленной за Учреждением территории.

1.5. Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения следующие документы:

- Устав учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Правила приема обучающихся;
- Информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.6. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МКОУ Верх-Унинскую ООШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок приема в 1 класс.**

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

2.2. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.3. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение № 1). Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru). В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

К личному заявлению родителей представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах б, в, г настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

з) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

и) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>1</sup> переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Регистрация заявлений о предоставлении услуги.**

3.1. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов (приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.2. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru), заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в образовательную организацию, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем документы на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

Руководитель образовательной организации, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить»; заносит его в систему; уведомляет заявителя о принятом решении; выполняет задание с результатом «Предоставлено».

Если есть основания для отказа, то ответственный по приему документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Ответственный по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

Руководитель образовательной организации, если есть основания для отказа в зачислении в образовательную организацию, то выполняет задание с результатом

«Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа (приложение № 3).

Ответственный по приему документов, если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении в образовательную организацию с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

#### **4. Порядок комплектования 1-х классов**

4.1. Количество первых классов определяется в зависимости от количества детей, проживающих на закрепленной территории, утвержденной Постановлением Главы муниципального образования «Юокаменский район», с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Зачисление в 1 класс проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений в 1 класс и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах нормативной наполняемости классов. Количественный состав комплектуемых классов определяется с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек.

4.3. Комплектование первых классов (списочный состав каждого класса) оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **5. Порядок приема во 2-9 классы из других общеобразовательных организаций**

5.1. Во 2-9 классы школы прием осуществляется только при наличии свободных мест. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

5.2. При положительном решении вопроса о приеме в школу для зачисления предоставляются следующие документы:

- Личное дело учащегося;
- Заявление о приеме в школу;
- Выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную подписью руководителя и печатью школы (при приеме в течение учебного года).

5.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Населенный пункт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

документ, подтверждающий о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Согласен (а) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МКОУ Верх-Унинской ООШ ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

**РАСПИСКА \***

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Ф.И.О. руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

\*После регистрации заявления заявителю выдается расписка (п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ \_\_\_\_\_ отказано.

\_\_\_\_\_ ФИО директора образовательной организации  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.