

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800584618 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2022 за ГРН 2221800034355



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 742EVC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»
«19» 01 № 35

**Устав
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Верх-Унинской основной общеобразовательной школы
(новая редакция)**

с.Верх-Уни, 2022г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Верх-Унинская основная общеобразовательная школа, (далее по тексту - Учреждение), является муниципальным образовательным учреждением, созданным для обеспечения реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.2.Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 07.11. 2011 года № 575 «Об изменении типа муниципальных общеобразовательных учреждений Юкаменского района».

1.3.Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Верх-Унинской основной общеобразовательной школы в соответствии с разделительным балансом, передаточным актом.

1.4.Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Верх-Унинская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Верх-Унинская ООШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.5.Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Отдел образования Администрации Юкаменского района может осуществлять функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.8.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», гражданским кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Удмуртской Республики «О реализации полномочий в сфере образования» и иными законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9.Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10.Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании договора.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.17. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.18. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" или в средствах массовой информации (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны). Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации; о режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организацией; о реализуемых образовательных программах (дошкольного, основного, дополнительного и профессионального обучения) с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся и воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языке образования; о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе образовательной организации, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом

обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о количестве вакантных мест; об объеме образовательной деятельности; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Учреждение обеспечивает открытость копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования; (показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21.С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также, в семейной форме обучения, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для всех форм получения образования в Учреждении действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

1.22. Учреждение вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.23. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на договорной основе, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала осуществляются бесплатно.

1.24. Организация и контроль питания воспитанников и обучающихся осуществляется администрацией учреждения. В учреждении находятся помещения для питания воспитанников и обучающихся, хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным двенадцатидневным меню. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью

хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения. Для питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи Учреждение предоставляет специально отведенные помещения.

1.25. В целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о библиотеке.

1.26. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать средства от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

1.27. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес и адрес постоянно действующего исполнительного органа: 427685, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Школьная, д.2
- почтовый адрес: 427685, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Школьная, д.2

1.28. Юридический адрес Учредителя: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9.

2. Предмет, цели, задачи образовательной деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.3. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования.
- начального общего образования.
- основного общего образования.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение Конституционного права граждан РФ на получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- предоставление дополнительного образования.

2.6. Задачи Учреждения:

- сохранение единства образовательного пространства, преемственности образовательной системы основных образовательных программ;
- обеспечение равенства и доступности образования при различных стартовых возможностях;
- формирование деятельностного базиса как создание системы универсальных учебных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира;
- достижение личностных результатов обучающихся:
 - готовность и способность обучающихся к саморазвитию;
 - сформированность мотивации к обучению и познанию;
 - осмысление и принятие основных базовых ценностей;
- достижение метапредметных результатов обучающихся;
- освоение универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных)
- достижение предметных результатов;
- освоение опыта предметной деятельности по получению нового знания, его преобразования и применения на основе элементов научного знания, современной научной картины мира;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям, законным представителям, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.7. Для достижения указанных целей и задач Учреждение вправе:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий, расписание звонков и продолжительность уроков;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

2.8. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве языка – русский язык, в качестве иностранного – английский язык, в качестве родного языка обучающиеся могут изучать удмуртский язык.

3.2. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Учредителем в соответствии с принятым Порядком и действующим законодательством. Учредитель устанавливает, а Учреждение закрепляет своим локальным актом порядок, обеспечивающий прием детей в Учреждение. Комплектование осуществляется через АИС «Электронный детский сад». Прием заявлений о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет ведется через отдел образования Администрации Юкаменского района и Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов, с согласия родителей. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Количество групп, наполняемость группы в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Учреждении могут формироваться одновозрастные и разновозрастные группы.

3.3. Прием воспитанников производится на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей),
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),
- направления в Учреждение,
- иные документы предоставляющие право на льготу.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по Правилам приема обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения, независимо от уровня их подготовки.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают в Учреждение заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- заявление о приеме;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

3.5. Учреждение осуществляет бесплатное обучение и воспитание детей дошкольного и школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).
- Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения 4 года).
- Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования (нормативный срок освоения 5 лет).

3.6. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся и элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.7. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:

- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.8. Вариативность содержания образовательных программ определяется:

- традиционными программами (рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации);
- адаптированными программами (измененными от 20% до 50%, рекомендованными школьным либо районным методическим объединением);
- авторскими программами (рекомендованными Республиканским экспертным Советом).

3.9. Организация образовательной деятельности строится на основе образовательной программы Учреждения, которая включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов иных компонентов, а также оценочных и методических материалов в соответствии с примерным государственным учебным планом, Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных МО и Н РФ к использованию в образовательном процессе и регламентируется расписанием занятий. При этом:

- учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, первый класс работает по графику пятидневной рабочей недели в первую смену, учебные занятия начинаются не ранее 8 часов;
- дошкольные группы работают круглый год по графику пятидневной рабочей недели. Исключение составляют установленные общегосударственные дни отдыха и праздники, закрытие Учреждения на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), согласно их заявлению.
- продолжительность академического часа составляет 45 минут, в первом классе 35 минут;
- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, в 1 классе организуется динамическая пауза на открытом воздухе или рекреациях, не менее 30 минут;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать в 1 классе 4 урока и 1 день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры. В начальной школе организуется внеурочная деятельность на основании Положения о внеурочной деятельности;
- во 2-4 классах учебные нагрузки обучающихся не должны превышать 5 уроков и 1 день в неделю не более 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-6 классов учебная нагрузка определяется не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-9 классов учебная нагрузка устанавливается не более 7 уроков в день;
- образовательные программы реализуются в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами); семейного образования, самообразования;
- при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- исходя из социальных условий в Учреждении создаются группы продленного дня;

- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и дополнительных занятий с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.10. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается не более 25 человек.

Наполняемость дошкольных групп определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Календарный учебный график и учебный план утверждается директором школы с учетом мнения педагогического совета.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в последующих не менее 34 недель (без учета экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе: «отлично»-5, «хорошо»-4, «удовлетворительно»-3, «неудовлетворительно»-2, «плохо»- 1. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы обучающихся, устные ответы, достигнутые навыки и умения обучающимися, выставляет отметку в классный журнал.

В дошкольных группах и в 1 классе балльное оценивание знаний воспитанников и обучающихся не проводится. Воспитанники и обучающиеся на ступенях дошкольного, начального общего и основного общего образования могут направляться на медико-педагогическую комиссию.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.23. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.24. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной законодательством.
- 3.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 3.26. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.30. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее - основной государственный экзамен), а также в иных формах.

3.31. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

3.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.33. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.34. Контроль образовательной деятельности осуществляется администрацией на основании Положения о контрольно-инспекционной деятельности.

3.35. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.36. Повседневное руководство учебно – воспитательным процессом в классах и группах осуществляется классным руководителем, воспитателем, назначенным с его согласия приказом руководителя учреждения.

3.37. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), не допускается.

3.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.39. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам; за соответствие применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, воспитанников; требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. Платные образовательные услуги

4.1. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными стандартами. Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем бюджетной сметы и обязательств, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования.

В частности, Учреждение вправе:

- организовать углубленное изучение дисциплин сверх часов и сверх программы учебного плана;
- проводить репетиторство с обучающимися по подготовке к поступлению в вузы и ссузы;
- создавать кружки и клубы по интересам: кройки и шитья, вязания, домоводства, танцевальный, слесарный;
- проводить спортивно-оздоровительные мероприятия;
- создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах;
- организовывать учебные группы для подготовки детей к школе.
- дополнительные занятия учителя с обучающимися начальных классов по логопедии;
- организация временных разновозрастных детских коллективов в каникулярное время;
- организация предоставления услуг взрослому населению по обучению ИКТ.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.4. Договор о платных образовательных услугах заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в

соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.6. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем. Учреждение, по решению сессии по установлению тарифов, устанавливает цены и тарифы на оказание платных дополнительных образовательных услуг в пределах рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.

4.7. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция, которая является неотъемлемой частью договора.

4.8. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг ведет руководитель Учреждения.

4.11. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования Учреждения.

4.12. Оплата платных дополнительных образовательных и других видов услуг осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с заключаемыми договорами и сметами.

5. Участники образовательной деятельности.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники и обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся имеют права на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;
- зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Воспитанники имеют право на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития);
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между поселениями осуществляется Учредителем.

5.2.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников и обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся.
- Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. За совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава школы и предусмотренные Правила поведения обучающихся исключаются из школы обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания (вызов на собеседование родителей (законных представителей), направление родителям (законным представителям) официального письма с информацией о поступке), наложенных директором школы, нового, как правило, грубого

нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы школы как образовательного Учреждения.

5.2.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам и обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.2.7. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в п. 5.2.3, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, как меры дисциплинарного взыскания. Решение педагогического совета школы об исключении принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие на заседании педагогического совета школы без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет рассмотреть вопрос об исключении. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.2.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10) получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольных группах Учреждения, в установленном Законом порядке; право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание;

11) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) (при необходимости).

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) выполнять Устав Учреждения;

5) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

6) вносить плату за содержание ребенка, получающего дошкольное образование в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями).

5.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 4) родители (законные представители), имеют право принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы образовательного учреждения.

5.4. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Количество работников Учреждения определяется штатным расписанием.

К трудовой деятельности в Учреждении в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями или индивидуальным планом. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются должностными инструкциями и трудовым договором (эффективным контрактом) и дополнительными соглашениями к нему, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Оплата труда работникам Учреждения производится на основании тарификации, проводимой в начале нового учебного года и Положения об оплате труда.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не

может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.3. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством Удмуртской Республики и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики.

5.4.4. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Удмуртской Республикой за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.4.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности и преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 12) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.4.5 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4.8. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

5.4.9. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.4.10. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников муниципального учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.4.11. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.2.Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4.При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5.Ликвидационная комиссия назначается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

6.6.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципальной казны.

6.7.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и Российской Федерации;
- 5) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 5) По договору со специализированным учреждением осуществлять оперативный и бюджетный учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 6) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 8) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- 11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 13) осуществлять свою деятельность и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Полномочия Учредителя Учреждения

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в соответствии с «Порядком осуществления функций и полномочий Учредителя:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 50 000 рублей;
- 10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) дает согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 13) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.
- 15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности. Превышающей предельно допустимые значения.

9. Органы управления Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель

Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.2.Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем.

9.2.1.Руководитель Учреждения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции (функциональных обязанностей);
- к его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю ;
- издает приказы по Учреждению и утверждает другие локальные акты, обязательные к использованию работниками Учреждения;
- представляет Учреждение во всех организациях и Учреждениях (любой формы собственности), действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществляет прием и зачисление детей в соответствии с утвержденным Учредителем регламентом и комплектование групп детьми в установленном Учредителем порядке;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- организует подготовку работников Учреждения к аттестации;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, воспитанников, общественными организациями, другими образовательными Учреждениями по вопросам образования;
- организует работу по своевременному упорядочению и учету документации о деятельности Учреждения;
- утверждает годовой план Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные акты;
- представляет информацию (по запросам) и отчетность о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить Учредителю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.3.Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание членов трудового коллектива. Собрание осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют 2/3 сотрудников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и является обязательным для исполнения. Процедура голосования определяется общим собранием членов трудового коллектива школы. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора и иных локальных актов;

- образование органа общественной самодеятельности – профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам жизнедеятельности сотрудников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, и избрание ее членов;
- внесение предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

9.3.1. В состав общего собрания могут входить с правом совещательного голоса – представитель Учредителя, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся Учреждения.

9.3.2. Для ведения собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

9.3.3. Деятельность Общего собрания регулируется соответствующим Положением.

9.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Педагогический совет:

- обсуждает основные направления плана развития Учреждения и производит выбор различных вариантов содержания образования, программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает разработанные программы развития и перспективных направлений деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе, о повторном обучении обучающегося, о продолжении обучения обучающегося в Учреждении или иной форме обучения, согласно Законодательства РФ, о выпуске обучающихся из основной и средней (полной) школы; решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива в органы управления и вышестоящие организации.

9.4.1. Педагогический совет созывается директором школы не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовали более половины присутствующих педагогических работников школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются на заседании сроком на 1 год. Заседания педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

9.5. В Учреждении может действовать совет родителей (законных представителей), задачами которого является содействие школе, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы, с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета. Совет родителей является органом самоуправления, действующий в целях развития и

совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется соответствующими Положениями.

9.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе:

- Совет обучающихся. Учреждение признает представителей ученических объединений, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся;
- Совет школы, деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

10. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

10.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

10.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности:
 - торговля крупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, обучающимися;
 - оказание посреднических услуг;
 - реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса;
 - средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.
- 4) иные источники дохода:
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - родительская плата за содержание детей;
 - другие источники, не запрещенные законодательством.

10.5. Учреждение осуществляет самостоятельно или по договору оперативный, бюджетный налоговый учет результатов деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

10.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения

10.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

10.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

10.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

10.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению за ним на праве оперативного управления движимым имуществом, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Учредителем.

10.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

11. Локальные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным уставом. Рабочие группы педагогов обсуждают содержание локальных нормативных актов. Педагогический

совет принимает нормативные локальные акты. Руководитель утверждает принятые на педагогическом совете акты. Учреждение вправе создавать самостоятельно не противоречащую законодательству России нормативно-правовую базу для своей деятельности; самостоятельно устанавливать необходимое количество локальных нормативных актов, исходя из своих особенностей, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Локальные нормативные акты позволяют регламентировать деятельность Учреждения.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом, изменениями и дополнениями к нему;
- Приказами;
- Положениями;
- Программами;
- Административными регламентами;
- Решениями;
- Правилами;
- Актами,
- Инструкциями;
- Порядками;
- Расписаниями;
- Графиками;
- Планами;
- Договорами;
- Иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках, имеющихся у школы полномочий.

11.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Настоящий Устав рассмотрен и принят на Общем Собрании трудового коллектива 10.08.2021 г. Протокол № 4.

Пронумеровано, прошнуровано и
опечатано печатью:

шестнадцать листов

Александр Д.А.

(подпись) Инициалы, фамилия

