

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ВЕРХ-УНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

427685 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Школьная, 2,

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Захаров А.Л.

Приказ № 77 от 30.08.2022



☎ тел. (6-52-49)

### Положение о воспитательной работе в МКОУ Верх-Унинская ООШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о воспитательной работе (далее – положение) устанавливает особенности организации воспитательной деятельности педагогических работников МКОУ Верх-Унинская ООШ (далее – школа) с целью создания единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности учащихся, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок организации воспитательного процесса в школе, в том числе в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизирует их с учетом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками.

#### 2. Цели и принципы воспитательной работы в школе

2.1. Цель воспитательной работы школы – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, природе и окружающей среде.

2.2. Воспитательный процесс в школе осуществляется в целях формирования и развития личности совместно с семейными, общественными и социокультурными институтами.

2.3. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ школы.

2.4. Ключевая роль в воспитательной работе школы отводится тем педагогам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

2.5. Принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов России, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### **3. Организация воспитательной работы в школе**

3.1. Воспитание учащихся при освоении ими основных образовательных программ школы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно.

3.2. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

3.3. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями.

3.4. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

3.5. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель методического объединения классных руководителей.

### **4. Особенности воспитательной работы классных руководителей**

4.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума. Классный руководитель должен учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние

здоровья, семейные и прочие условия жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он взаимодействует с семьями учащихся, другими педагогическими работниками школы, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации. Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей воспитания учащихся.

4.3. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

4.3.1. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
  - выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
  - профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
  - регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
  - координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
  - содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности школы;
  - взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
  - взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
  - взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
  - взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
  - взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
  - взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
  - участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
  - участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных

органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Составление и ведение классным руководителем плана работы, составленного на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основной образовательной программы соответствующего уровня.

4.3.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от конкретных условий работы классного руководителя. Например, в классе с устойчиво низкими результатами обучения вариативный блок воспитательной работы классного руководителя может быть связан с развитием учебной мотивации у учащихся, координации работы учителей-предметников, вовлечения семьи в образовательную деятельность учащихся и т.д.

Вариативная часть оформляется классным руководителем в его планах работы.

4.4. Классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

## **5. Особенности применения государственной символики в воспитательной работе МКОУ Верх-Унинская ООШ**

5.1. Подъем Государственного флага РФ в МКОУ Верх-Унинская ООШ осуществляется каждый понедельник в начале еженедельной общешкольной линейки. Спуск Государственного флага РФ осуществляется каждую субботу после уроков.

5.2. Вынос Государственного флага РФ в МКОУ Верх-Унинская ООШ осуществляется при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела», а также во время церемоний награждения. Вынос Государственного флага РФ сопровождается исполнением Государственного гимна РФ.

5.3. Подъем, спуск и вынос Государственного флага РФ осуществляет школьный актив. В состав школьного знаменного отряда могут входить лучшие обучающиеся 5–9-х классов, добившиеся выдающихся результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и иной деятельности. Состав школьного актива утверждается приказом директора в начале учебного года.

5.4. Исполнение Государственного гимна РФ осуществляется:

- перед первым уроком в день начала нового учебного года;
- по понедельникам перед первым уроком в начале проведения еженедельной общешкольной линейки;
- при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела»;
- при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЕРХ-УНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

427685 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Школьная, 2,

☎ тел.( 6-52-49)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Захаров А.И.

Приказ №77 от 30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верх-Унинская ООШ» (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- уставом школы.

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

2.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286:

- Социально-гуманитарная
- Художественная
- Туристско-краеведческая
- Техническая
- Физкультурно-спортивная
- Естественно-научная

2.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;
- внеурочная деятельность по развитию личности;
- внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.

2.1.3. На уровнях начального, основного и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместитель.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

## **3. Порядок разработки и утверждения**

### **плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

### 3.3. План

должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью анкетирования, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

## 4. Порядок формирования и утверждения

### **рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

### 4.2. Структура

программы курса должна содержать:



4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.2.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **5. Порядок организации разовых краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в

соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И. О. ответственного педагогического работника, Ф. И. О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Промежуточная аттестация**

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЕРХ-УНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

427685 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Школьная, 2,

☎ тел. (6-52-49)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Захаров А.Л.

Приказ № 77 от \_\_\_\_\_ 30.08.2022



**Положение о воспитательной работе в МКОУ Верх-Унинская ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о воспитательной работе (далее – положение) устанавливает особенности организации воспитательной деятельности педагогических работников МКОУ Верх-Унинская ООШ (далее – школа) с целью создания единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности учащихся, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок организации воспитательного процесса в школе, в том числе в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизирует их с учетом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками.

**2. Цели и принципы воспитательной работы в школе**

2.1. Цель воспитательной работы школы – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных

ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, природе и окружающей среде.

2.2. Воспитательный процесс в школе осуществляется в целях формирования и развития личности совместно с семейными, общественными и социокультурными институтами.

2.3. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ школы.

2.4. Ключевая роль в воспитательной работе школы отводится тем педагогам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

2.5. Принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов России, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### **3. Организация воспитательной работы в школе**

3.1. Воспитание учащихся при освоении ими основных образовательных программ школы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно.

3.2. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

3.3. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями.

3.4. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

3.5. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель методического объединения классных руководителей.

### **4. Особенности воспитательной работы классных руководителей**

4.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума. Классный руководитель должен учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он взаимодействует с семьями учащихся, другими педагогическими работниками школы, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации. Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей воспитания учащихся.

4.3. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

4.3.1. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской

позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

### 3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

### 4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности школы;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### 5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
6. Составление и ведение классным руководителем плана работы, составленного на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основной образовательной программы соответствующего уровня.

4.3.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от конкретных условий работы классного руководителя. Например, в классе с устойчиво низкими результатами обучения вариативный блок воспитательной работы классного руководителя может быть связан с развитием учебной мотивации у учащихся, координации работы учителей-предметников, вовлечения семьи в образовательную деятельность учащихся и т.д.

Вариативная часть оформляется классным руководителем в его планах работы.

4.4. Классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

## **5. Особенности применения государственной символики в воспитательной работе МКОУ Верх-Унинская ООШ**

5.1. Подъем Государственного флага РФ в МКОУ Верх-Унинская ООШ

осуществляется каждый понедельник в начале еженедельной общешкольной линейки. Спуск Государственного флага РФ осуществляется каждую субботу после последнего урока.

5.2. Вынос Государственного флага РФ в МКОУ Верх-Унинская ООШ осуществляется при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела», а также во время церемоний награждения. Вынос Государственного флага РФ сопровождается исполнением Государственного гимна РФ.

5.3. Подъем, спуск и вынос Государственного флага РФ осуществляет школьный знаменный отряд. В состав школьного знаменного отряда могут входить лучшие обучающиеся 5–9-х классов, добившиеся выдающихся результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и иной деятельности. Состав школьного знаменного отряда утверждается приказом директора в начале учебного года.

5.4. Исполнение Государственного гимна РФ осуществляется:

- перед первым уроком в день начала нового учебного года;
- по понедельникам перед первым уроком в начале проведения еженедельной общешкольной линейки;
- при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела»;
- при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЕРХ-УНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

427685 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Школьная, 2,

☎ тел.( 6-52-49)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об организации изучения истории государственных символов Российской Федерации и использования государственной символики в практике воспитательной работы МКОУ Верх-Унинская ООШ**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в соответствии с письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 в целях организации комплексного изучения истории государственных символов Российской Федерации и использования государственной символики в практике воспитательной работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Ипатовой Е.В.:

- проверить основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО), в том числе рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности, рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы и планы внеурочной деятельности, на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации, в том числе проведение уроков «Разговоры о важном», в 2022/23 учебном год, в срок до 31.08.2022;
- разработать проекты локальных нормативных актов, регулирующих правила использования государственных символов Российской Федерации в МКОУ Верх-Унинская ООШ, в том числе регламенты поднятия и спуска, выноса Государственного флага и исполнения Государственного гимна, в срок до 31.08.2022;
- подготовить список обучающихся и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и выносить Государственный флаг в МКОУ Верх-Унинская ООШ, в срок до 31.08.2022;
- проверить места размещения государственных символов Российской Федерации в МКОУ Верх-Унинская ООШ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 в срок до 31.08.2022.

2. Заместителю директора по УВР Ипатовой Е.В., учителям-предметникам скорректировать ООП НОО, ООО в части тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации, в том числе проведение уроков «Разговоры о важном», в 2022/23 учебном году, и представить на утверждение в срок до 25.08.2022.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_

(А.Л. Захаров)

С приказом ознакомлен(а):

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЕРХ-УНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

427685 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Школьная, 2,

☎ тел.( 6-52-49)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Захаров А.И.  
Приказ №77 от \_\_\_\_\_ 30.08.2022



**Положение об использовании государственных символов в МКОУ Верх-Унинская ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании государственных символов в МКОУ Верх-Унинская ООШ (далее – Положение) определяет порядок использования (установления, размещения) Государственного флага Российской Федерации, Государственного герба Российской Федерации, а также исполнения Государственного гимна Российской Федерации в МКОУ Верх-Унинская ООШ (далее – образовательная организация).

1.2. Государственный флаг Российской Федерации (далее – Флаг) является официальным государственным символом Российской Федерации.

Флаг представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней – белого, средней – синего и нижней – красного цвета. Отношение ширины флага к его длине 2:3.

Использование Флага с нарушением Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», а также надругательство над Государственным флагом Российской Федерации влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Государственный герб Российской Федерации (далее – Герб) является официальным государственным символом Российской Федерации.

Герб представляет собой четырехугольный, с закругленными нижними углами, заостренный в оконечности красный геральдический щит с золотым двуглавым орлом, поднявшим вверх распущенные крылья. Орел увенчан двумя малыми коронами и – над ними – одной большой короной, соединенными лентой. В правой лапе орла – скипетр, в левой – держава. На груди орла, в красном щите, – серебряный всадник в синем плаще на серебряном коне, поражающий серебряным копьем черного опрокинутого навзничь и попранного конем дракона.

Воспроизведение Герба допускается без геральдического щита (в виде главной фигуры – двуглавого орла с атрибутами), а также в одноцветном варианте.

Использование Герба с нарушением Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации», а также надругательство над Государственным гербом Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Государственный гимн Российской Федерации (далее – Гимн) является официальным государственным символом Российской Федерации.

Гимн представляет собой музыкально-поэтическое произведение. Гимн может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.

Гимн должен исполняться в точном соответствии с музыкальной редакцией и текстом, утвержденными Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации».

## **2. Использование Флага**

2.1. Флаг вывешивается постоянно на зданиях общеобразовательных организаций независимо от форм собственности или устанавливается постоянно на их территориях.

2.2. Флаг может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий. Флаг поднимается (устанавливается) во время массовых мероприятий (в том числе спортивных и физкультурно-оздоровительных), проводимых образовательными организациями независимо от форм собственности.

2.3. Каждая учебная неделя начинается с торжественной линейки, на которой происходит поднятие Флага и прослушивание Гимна. Конкретное время начала и продолжительность линейки устанавливается приказом директора образовательной организации.

2.4. Подъем Флага осуществляется по команде директора образовательной организации или ведущего мероприятия при построении обучающихся и администрации образовательной организации в соответствии с Регламентом, изложенным в приложении 1 к Положению.

2.5. Для подъема Флага руководитель образовательной организации назначает знаменную группу в составе знаменосца и ассистентов из обучающихся и работников образовательной организации, проявивших выдающиеся успехи в разных сферах деятельности.

2.6. Флаг поднимается на мачте (флагштоке). Мачта (флагшток) устанавливается, как правило, вблизи здания образовательной организации или в помещении образовательной организации в месте, обеспечивающем лучшую видимость Флага и возможность построения обучающихся и административного персонала.

2.7. Полотнище Флага имеет длину 1,8 м и ширину 1,2 м.

2.8. Спуск Флага производится знаменной группы, назначаемой руководителем образовательной организации, при участии работников образовательной организации и обучающихся, которым будет доверено поднять Государственный флаг Российской Федерации в начале следующей недели. Спуск производится в соответствии с Регламентом, изложенным в приложении 1 к Положению в конце рабочего дня или в конце учебной недели в часы, установленные приказом руководителя образовательной организации.

2.9. После спуска Флаг доставляется в комнату его хранения. При необходимости принимаются меры по его сушке и чистке.

2.10. Контроль за состоянием Флага еженедельно осуществляет работник, назначенный приказом директора образовательной организации (ответственный за хранение Флага). Результаты еженедельного осмотра заносятся в книгу осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации.

2.11. В случае повреждения Флаг должен быть немедленно заменен запасным.

2.12. Во время церемоний и мероприятий для создания особой торжественной атмосферы может использоваться ритуал вноса и выноса Флага знаменной группой в количестве четырех человек: руководителя и трех ассистентов, в соответствии с Регламентом, изложенным в приложении 2 к Положению. Персональный состав знаменной группы устанавливает директор образовательной организации или его заместитель.

2.13. В дни траура в верхней части древка Флага крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища Флага. Флаг, поднятый на мачте (флагштоке), приспускается до половины высоты мачты (флагштока).

2.14. При одновременном подъеме (размещении) Флага и флага субъекта РФ, муниципального образования, общественного объединения или организации Флаг располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом; при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов Флаг располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) – левее центра.

2.15. При одновременном подъеме (размещении) Флага и других флагов размер флага субъекта РФ, муниципального образования, общественного объединения либо предприятия, учреждения или организации не может превышать размер Флага, а высота подъема Флага не может быть меньше высоты подъема других флагов.

### **3. Использование Гимна**

3.1. Текст Гимна размещается в помещениях (части помещений), отведенных для экспозиции, посвященной государственной символике. Такие помещения (части помещений) должны быть эстетично оформлены и размещены вдали от хозяйственно-бытовых комнат, прохода и гардероба.

3.2. Официальным является исполнение Гимна в тех случаях, когда он выполняет свою знаковую функцию: обозначает российское государство, государственное присутствие, событие общероссийской важности или государственного значения. Официальными случаями исполнения являются все случаи, описанные в Федеральном конституционном законе от 25.12.2000 № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации», а также иные случаи исполнения Гимна в церемониальных ситуациях, на официальных и массовых мероприятиях, в значимых общественных и частных случаях.

3.3. Гимн исполняется:

- во время официальной церемонии подъема Флага и других официальных церемоний;
- при открытии памятников и памятных знаков, установленных по решению государственных органов и органов местного самоуправления;
- при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам;
- в общеобразовательных организациях независимо от форм собственности – перед первым уроком (занятием) в день начала нового учебного года, а также во время проводимых торжественных мероприятий, посвященных государственным и муниципальным праздникам.

Гимн может исполняться в иных случаях во время торжественных мероприятий.

3.4. При официальном исполнении Гимна присутствующие выслушивают его стоя. Данное требование не распространяется на лиц, не способных встать или испытывающих затруднения при вставании и стоянии вследствие состояния здоровья: пожилых людей, инвалидов, больных и травмированных, а также детей раннего возраста.

3.5. При официальном исполнении Гимна мужчины должны находиться без головных уборов. Данное требование имеет ряд исключений, основанных на традициях и правах личных свобод граждан. Например, не обнажают головы те, кто имеет специальный головной убор, ношение которого вызвано состоянием здоровья.

Допускается не обнажать голову при нахождении в исключительно неблагоприятных погодных, природных или технических условиях, когда обнажение головы на время исполнения гимна действительно способно привести к потере здоровья, травме или создать угрозу жизни.

Допускается не обнажать голову лицам, религиозные убеждения которых рассматривают обнажение головы как акт неуважения и (или) унижения.

3.6. При официальном исполнении Гимна следует соблюдать тишину и сократить передвижения и перемещения до предельно возможного минимума. Гимн следует выслушать молча либо подпевая исполнению.

3.7. Если исполнение Гимна сопровождается поднятием Флага, присутствующие поворачиваются лицом к поднимаемому Флагу.

3.8. При исполнении Гимна со словами исполняется весь Гимн целиком (три куплета с повторением припева после каждого куплета). В исключительных случаях возможно исполнение гимна со словами в составе только первого куплета и припева.

3.9. При исполнении Гимна без слов исполняются вступление, куплет и припев. Троекратное исполнение куплетов и припевов при исполнении Гимна без слов не применяется.

#### **4. Использование Герба**

4.1. Допускается использование Герба, в том числе его изображения, если такое использование не является надругательством над Гербом.

4.2. В образовательной организации Герб размещается в помещениях (части помещений), отведенных для экспозиции, посвященной государственной символике. Такие помещения должны быть эстетично оформлены и размещены вдали от хозяйственно-бытовых комнат, прохода и гардероба.

4.3. При одновременном размещении Герба и герба (геральдического знака) субъекта РФ, муниципального образования, общественного объединения либо предприятия, учреждения или организации Герб располагается с левой стороны от другого герба (геральдического знака), если стоять к ним лицом; при одновременном размещении нечетного числа гербов (геральдических знаков) Герб располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (но более двух) – левее центра.

4.4. При одновременном размещении Герба и других гербов (геральдических знаков) размер герба (геральдического знака) субъекта РФ, муниципального образования, общественного объединения либо организации не может превышать размер Герба, при этом Герб не может быть размещен ниже других гербов (геральдических знаков).

**Регламент подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации в  
МКОУ Верх-Унинская ООШ**

1. Место проведения церемонии подъема и спуска Флага – площадка перед образовательной организацией, актовый зал, спортивный зал, холл и др. – определяется климатическими и широтными условиями, конструктивными особенностями здания, и спецификой образовательной организации. В осенне-зимний период рекомендовано проведение церемонии в помещении, в весенне-летний – на открытой площадке.
  2. В церемонии могут участвовать обучающиеся образовательной организации, представители совета обучающихся и совета родителей, представители работников образовательной организации.
- В дни государственных праздников в церемонии могут принимать участие приглашенные гости.
3. Руководитель образовательной организации вправе определять категорию участников церемонии самостоятельно (например, учащиеся одной параллели классов).
  4. Учитель информирует классы (группы), не принимающие участие в церемонии, о составе знаменной группы, оглашает календарь памятных дат общегосударственного и локального значения на неделю – на первом уроке в день проведения церемонии. Рекомендуются исполнение краткой версии (куплет и припев) Гимна одновременно с участниками церемонии по стойке «Смирно».
  5. В церемониях, посвященных государственным праздникам и памятным дням истории, по возможности проводится общее торжественное построение образовательной организации.
  6. Церемонией руководит ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации (далее – руководитель церемонии).
  7. Построение на церемонию осуществляется с учетом конструктивных особенностей места проведения церемонии.
  8. Для проведения церемонии формируется знаменная группа (знаменосец и ассистенты). При поднятии Флага на мачту (флагшток) назначается четыре ассистента, при использовании флага на древке – два ассистента.
  9. В знаменную группу входят учащиеся, имеющие учебные, спортивные, творческие и общественно значимые достижения. Также могут включаться работники образовательной организации и родители (законные представители) обучающихся.
  10. Перед началом церемонии знаменной группе выдается Флаг для подготовки к церемонии выноса и подъема Флага.
  11. Руководитель церемонии оглашает ее участникам, кому и почему предоставлено право нести (поднимать) Флаг.
  12. В начале церемонии руководитель церемонии дает команду для построения «Внимание! Под Государственный флаг Российской Федерации – смирно! Флаг внести!».
  13. Знаменная группа выносит Флаг. Образовательная организация вправе сопроводить вынос Флага маршем. Важно выдержать «шаг в ногу» знаменной группы.
  14. Знаменная группа останавливается у флагштока (при использовании флага на древке у места установки флага), разворачивается по команде «направо» и встает по стойке смирно лицом к участникам церемонии.

15. Руководитель церемонии озвучивает команду «Флаг поднять» (если флаг поднимают на флагшток) или команду «Флаг установить» (если флаг устанавливают на особую подставку).
16. Флаг прикрепляется к мачте (флагштоку) и быстро поднимается. При использовании Флага на древке он устанавливается в особую подставку. Древко не должно касаться поверхности.
- Поднятие Флага сопровождается исполнением Гимна. При этом все присутствующие на церемонии стоят по стойке смирно.
17. После поднятия Флага (или установки его на особую подставку) знаменная группа встает по стойке смирно лицом к участникам церемонии.
18. По завершении процедуры поднятия Флага руководитель церемонии произносит команду «вольно!».
19. Церемония может продолжиться информационным блоком. Например, может оглашаться календарь памятных дат общегосударственного и локального значения на неделю. В торжественных случаях церемония может включать исполнение художественных и литературных произведений, выступления приглашенных гостей и т.д.
20. После завершения церемонии дается команда «налево» и все участники последовательно, вслед за руководителем церемонии покидают место проведения церемонии.
21. Церемония спуска Флага осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока).
22. В церемонии спуска Флага участвуют знаменная группа, работники образовательной организации. Также в церемонии могут принять участие те лица, которым будет доверено поднять Флаг в начале следующей недели.
23. Руководитель церемонии дает команду о готовности к спуску Флага «внимание! Флаг спустить».
24. Знаменосец приступает к медленному спуску Флага (или его выносу, если Флаг на древке).
25. Знаменная группа выносит Флаг маршем «нога в ногу» и передает его дежурному для доставки в место хранения.

**Регламент вноса и выноса Государственного флага Российской Федерации в**

**МКОУ Верх-Унинская ООШ**

1. Руководитель знаменной группы принимает Флаг от ответственного за хранение Флага.
2. Знаменная группа несет Флаг к месту проведения мероприятия.
3. Знаменная группа выстраивается в две колонны по два человека – каждый держит угол флага. Руководитель знаменной группы держит передний правый край полотнища.
4. Перед вносом Флага директор образовательной организации или ведущий мероприятия объявляет присутствующим: «Внимание! Государственный флаг Российской Федерации».
5. Знаменная группа вносит Флаг так, чтобы для большей части присутствующих он выглядел развернутым с расположением горизонтальных полос: верхней – белого, средней – синего и нижней – красного цвета. Оркестр исполняет Гимн. В ином случае Гимн исполняется с использованием технических средств воспроизведения звукозаписи.
6. Знаменная группа останавливается перед присутствующими так, чтобы быть максимально в центре или посередине перед присутствующими, либо перед директором образовательной организации.
7. Знаменная группа уносит Флаг после окончания исполнения Гимна или после окончания мероприятия, если оно было непродолжительным. В последнем случае перед началом выноса Флага директор образовательной организации или ведущий мероприятия объявляет присутствующим: «Внимание! Государственный флаг Российской Федерации». Вынос Флага может сопровождаться исполнением Гимна или быть без такового.
8. После окончания церемонии руководитель знаменной группы отдает Флаг ответственному за хранение Флага.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЕРХ-УНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

427685 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Школьная, 2,

☎ тел. (6-52-49)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О введении традиции еженедельного поднятия и спуска флага России**

**и исполнения гимна России в МКОУ Верх-Унинская ООШ**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в соответствии с письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06, Стандартом Минпросвещения России от 06.06.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в МКОУ Верх-Унинская ООШ обычай поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации в начале каждой учебной недели на торжественной линейке с 01.09.2022.
2. Определить время начала торжественной линейки в честь начала учебной недели – 8:45. Продолжительность линейки – 10 минут.
3. Ввести в МКОУ Верх-Унинская ООШ церемонию спуска Государственного флага Российской Федерации в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока) с 01.09.2022.
4. Утвердить Положение об использовании государственных символов в МКОУ Верх-Унинская ООШ (вместе с Регламентом подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1, Регламентом вноса и выноса Государственного флага Российской Федерации в МКОУ Верх-Унинская ООШ) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить списки обучающихся и работников МКОУ Верх-Унинская ООШ, осуществляющих поднятие и спуск (внос и вынос) Государственного флага Российской Федерации, и график ритуала согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Назначить ответственным за хранение Государственного флага Российской Федерации в МКОУ Верх-Унинская ООШ заместителя директора по УВР Ипатову Е.В.
7. Заместителю директора по УВР Ипатовой Е.В.:
  - контролировать организацию и проведение ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации согласно настоящему приказу и Положению об использовании государственных символов в МКОУ Верх-Унинская ООШ;
  - проинформировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации в МКОУ Верх-Унинская ООШ;
  - еженедельно, а также перед каждой выдачей и принятием контролировать состояние Государственного флага Российской Федерации и фиксировать результаты контроля в книге осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ (А.Л. Захаров)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (Е.В. Ипатова)

**Список осуществляющих поднятие и спуск  
(внос и вынос) Государственного флага  
Российской Федерации и график ритуала**

<b>Ответственный</b>	<b>Наименование ритуала</b>	<b>Дата, время</b>
<i>Знаменосец: Знаменосец:</i>	Поднятие флага на линейке	
<i>Учитель ОБЖ Гуляева А.О.</i>	Спуск флага	
<i>Знаменосец: Знаменосец:</i>	Внос и вынос флага на линейке «Последний звонок»	

